

FORMULARIO DE QUEJA: PRODECIMIENTOS UNIFORME DE QUEJAS WILLIMAS

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no son mantenidas en una manera limpia o segura o en buen estado, o vacante de maestro o asignación equivocada. La queja y la respuesta son documentos públicos conforme a lo dispuesto por la ley. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto más abajo.

¿Respuesta solicitada? Sí No

Información de contacto: (si se solicita la respuesta)

Nombre: _____

Dirección: _____

Número teléfono: Día: _____ Noche: _____

Correo electrónico, si existe: _____

Fecha que se observó el problema: _____

Lugar dónde tuvo lugar el problema que es objeto de esta queja: _____

Nombre/dirección de la escuela: _____

Nombre del curso/nivel de grado y nombre del maestro: _____

Número del salón/nombre del salón/lugar de la instalación: _____

Sólo las siguientes cuestiones pueden ser objeto de este proceso de quejas. Si desea quejarse sobre un asunto no especificado abajo, por favor comuníquese con la escuela o el distrito para el procedimiento de quejas del distrito apropiado.

Cuestión(es) específica de la queja: (Por favor marque todo lo que corresponda. Una queja puede contener más de una alegación.)

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

- Un estudiante, incluyendo un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto alineados con los estándares o materiales de instrucción o libros de texto o adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en clase.
- Un estudiante no tiene acceso a los libros de texto o materiales de instrucción para usar en la casa o después de clases. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.
- Los libros de textos o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles debido a daño.
- Un estudiante recibió hojas fotocopiadas de solo parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Falta de maestro o asignación equivocada: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4682)

- Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. Una *vacante de maestro* es un puesto al cual un empleado certificado designado no ha sido asignado al principio del año escolar para un año entero o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición para la cual un empleado certificado no ha sido asignado al principio del semestre por todo el semestre.

FORMULARIO DE QUEJA: PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS

- Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a un estudiante que está aprendiendo inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20 por ciento de estudiantes aprendiendo inglés en la clase.
- Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la material.

3. Condiciones de las instalaciones: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5; CCR 4683)

- Existe una condición que plantea una emergencia o amenaza urgente a la salud o seguridad de los estudiantes o del personal incluyendo fugas de gas; calefacción, ventilación, rociadores contra incendios, o los sistemas de aire acondicionado dañados; fallo en el suministro eléctrico; obstrucciones importantes de alcantarillado; infestación de bichos o insectos; ventanas rotas o puertas o rejas que no cierran y que presentan un riesgo para la seguridad exterior; eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los alumnos o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición el distrito considere adecuada.
- Un baño de la escuela no ha sido limpiado o mantenido regularmente, no está en pleno funcionamiento, o no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de manos funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no aplica cuando es necesario el cierre temporal del baño para la seguridad de los estudiantes o para hacer reparaciones.

Por favor describa la cuestión de su queja en detalles. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir todo el texto necesario para describir completamente la situación. Para quejas sobre las condiciones de las instalaciones, por favor describa la situación de emergencia o urgente de las instalaciones y cómo esa condición presente una amenaza para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal.

Por favor presentar esta queja con el director de la escuela de su estudiante.

Por favor proporcionar una firma abajo. Si usted desea permanecer anónimo, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben ser fechadas.

(Firma)

(Fecha)