

Howell Mountain Elementary School



Manual de Estudiantes

Superintendente/ Directora: Janet Tufts

Teléfono: 965-2423

Www.hmesd.org

Horario Escolar 8:30 am—2:35 pm

Horario de Salida Temprana :

K-3- 12:05 pm

4-8- 1:05 pm

Programa Extracurricular 2:35 pm—6:00 pm

Líderes de la Manada



- Nosotros resolvemos problemas
- Ayudamos a los demás
- Nosotros somos amables
- Nosotros tenemos coraje y determinación
- Nosotros pensamos, innovamos y actuamos



Tabla de Contenido

Misión y Visión de Howell Mountain.....	1
Expectativas del Estudiante.....	2
Guías de Comportamiento.....	4
Asambleas	4
Asignaciones	4
Asistencia	4
Comportamiento.....	5
Bicicletas	5
Libros.....	5
Bullying.....	5
Procedimientos en la Cafetería.....	6
Comunicación.....	6
Uso de Póliza de computadora	6
Código de Vestuario	6
Aparatos Electrónicos.....	7
Ensayos de Emergencia.....	7
Excursiones.....	8
Criterio de Graduación	8
Artículos Perdido/Encontrados.....	8
Medicamentos	8
Respetando Nuestro Campus.....	8
Cuartos de Servicio/Baños	8
Actividades de Reconocimiento	9
Seguridad.....	9
Horario Escolar.....	9
Hostigamiento Sexual.....	9
Visitantes	9
Expectativas de Comportamiento	10-11
Escuela	
Cafetería	
Patio de Juegos	
Pasillos	
Asambleas	
Cuartos de Servicio/Baños	
Biblioteca	
Oficina	
Personal de Howell Mountain Elementary	12
Calendario 2021-2022 Howell Mountain.....	13

Grados PreK(TK) - K:

(Día completo)	8:30	—	9:20	50 minutos de instrucción
	9:20	—	9:40	Botana (Tiempo de instrucción para K – 20 min)
	9:40	—	11:20	40 minutos de instrucción
	11:20	—	11:45	Almuerzo (25 Minutos)
	11:45	—	12:00	Recreo (15 Minutos)
	12:00	—	1:10	70 minutos de instrucción
	TOTAL			205 minutos de instrucción

Grados 1-3:

(Día completo)	8:30	—	9:40	70 minutos de instrucción
	9:40	—	10:00	Recreo
	10:00	—	11:40	100 minutos de instrucción
	11:40	—	12:00	Almuerzo (25 Minutos)
	12:05	—	12:20	Recreo (15 Minutos)
	12:20	—	2:35	135 minutos de instrucción
	TOTAL			305 minutos de instrucción

Grados 4-6:

(Día completo)	8:30	—	10:00	90 minutos de instrucción
	10:00	—	10:20	Recreo
	10:20	—	12:00	100 minutos de instrucción
	12:00	—	12:25	Almuerzo (25 Minutos)
	12:25	—	12:40	Recreo (15 Minutos)
	12:40	—	2:35	115 minutos de instrucción
	TOTAL			305 minutos de instrucción

Grados 7-8:

(Día completo)	8:30	—	10:20	110 minutos de instrucción
	10:20	—	10:40	Recreo
	10:40	—	12:25	105 minutos de instrucción
	12:25	—	12:45	Almuerzo (20 Minutos)
	12:45	—	1:05	Recreo (15 Minutos)
	1:05	—	2:35	90 minutos de instrucción
	TOTAL			305 minutos de instrucción

Misión HMESD

Nos esforzamos por...

...asegurarnos que todo estudiante cumpla o exceda las normas de nivel de grado, así como desarrollar valor propio y responsabilidad social dentro de una escuela segura, saludable y con un ambiente escolar enriquecedor que requiera al estudiante pensar y resolver problemas y ser creativo. Lograremos esto a través de un sistema de apoyo, colaboración profesional, y valores de ENSEÑAR A CADA NIÑO.

HOWELL MOUNTAIN ELEMENTARY SCHOOL CALENDAR

2021– 2022
Adopted: January 13, 2021

JULY 0 Days				
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

AUGUST 10 Days				
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

SEPTEMBER 21 Days				
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

OCTOBER 21 Days				
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

NOVEMBER 15 Days				
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

DECEMBER 13 Days				
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

JANUARY 18 Days				
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

FEBRUARY 18 Days				
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28				

MARCH 22 Days				
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

APRIL 15 Days				
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

MAY 20 Days				
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

JUNE 7 Days				
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

FIRST AND LAST DAY
August 18, 2021 First Student Day
June 9, 2022 Last Student Day

TRIMESTERS
November 10, 2021 ...End of Trimester 1
March 9, 2022 End of Trimester 2
June 10, 2022 End of Trimester 3

MINIMUM DAYS K-3 12:05, 4-8 1:05
October 5-7, 2021, 12:05/1:05 pm
February 1-3, 2022, 12:05/1:05 pm
June 9, 2022, 12:05/1:05 pm

HOLIDAYS – NO SCHOOL
September 6, 2021 Labor Day
November 11-12, 2021 Veteran's Day
November 22-26, 2021 Thanksgiving
December 20-31, 2021 Winter Break
January 3-4, 2022 Winter Break
January 17, 2022 MLK Day
February 18, 2022 President's Day
February 21, 2022 President's Day
March 18, 2022 No School
April 4-11, 2022 Spring Break
May 27-30, 2022 Memorial Day

STAFF DEVELOPMENT – NO SCHOOL
August 16-17, 2021 Staff Development
June 10, 2022 Staff Development

8TH GRADE PROMOTION
June 8, 2022 8th Grade Promotion

Personal Howell Mountain Elementary

Dra. Janet Tufts	Superintendente/Directora
Van Son	Secretario de Distrito/Escolar
George Jones	Servicio/ Mantenimiento de Alimentos
Hannah Saporito	Maestra de Kinder Transicional/Kinder
Megan Particelli	Maestra de 1 ^{er} Grado
Michael Luque	Maestro de 2 ^{ndo} /3 ^{er} Grado
Vinnie Rothwell	Maestro de 4 ^{to} /5 ^{to} Grado
Mary Galas	Maestra de 5 ^{to} / 6 ^{to} Grado
Michael Norris	Maestro de Grados 7/8
Lauren Bledsoe	RSP/ Maestra de Educación Física
Pete Fitzpatrick	Maestro de Recursos/Educación Física
Olga Arroyo	Mantenimiento/Custodia
Elizabeth Aviña	Aprendizaje del idioma inglés/ Apoyo de Recursos/ Tecnico de Biblioteca
Brenna Southern	Para-Educadora/ Deber de Patio
Ariana Bautista	Para-Educadora/ Deber de Patio

Consejo de Administration de Howell Mountain

Wendy Yorgensen, Presidenta
Lisa Welborn, Vice Presidenta
Ryan Hackett, Delegado
Cynthia Gosling, Delegada
Duane White, Delegado

Valores Fundamentales

Los siguientes valores fundamentales son principios guía para el Distrito Howell Mountain Elementary School. Estos valores representan como deseamos "vivir" dentro de nuestra comunidad escolar. Los Valores Fundamentales son para que los niños y adultos los adopten, internalicen y Modelen. Son una expresión de lo que es profundo y duradero en nuestro sistema escolar.

Continuaremos construyendo una cultura de responsabilidad compartida a crecimiento y excelencia.

Continuaremos desarrollando una fuerte comunidad comprometida al desarrollo del niño en su totalidad.

Continuaremos a proveer recursos efectivos y eficientes.

"Howell Mountain provee un medioambiente en el cual todos los estudiantes, personal y padres tienen la oportunidad de lograr alcanzar su más alto potencial."

He leído y comprendo la información contenida en el Manual Estudiantil.

Firma de Estudiante _____ Firma de Padre _____

Reglas Escolares y Expectativas de Comportamiento Estudiantil en Howell Mountain Elementary School

Estudiantes de Howell Mountain Muestran Orgullo en ellos mismos y en su Comunidad al seguir las siguientes reglas:

Ser Seguro: Estudiantes harán lo que este a su alcance para mantenerse seguro en la escuela y por mantener seguros a sus compañeros. Esto significa que ellos obedecerán las reglas e informarán a un maestro/a cuando se presente un problema.

Ser Responsable: Estudiantes seguirán las reglas y tomarán decisiones positivas. Esto quiere decir que ellos completarán su trabajo, obedecerán instrucciones y solicitaran ayuda cuando vean necesario. Además, los estudiantes tendrán conocimiento de los objetivos que se estarán enseñando.

Area	Se Seguro	Se Respetuoso	Se Responsable
Baños/Sanitarios	Mantener los pies en el piso Mantener el agua en el lavamanos Lavar las manos Poner las toallas de papel en la basura	Tocar antes de abrir la puerta al inodoro Darle privacidad a los demás Usar el baño especificado para tu nivel de grado	Bajarle al inodoro después de su uso Salga pronto del baño cuando termine Use un pase durante el tiempo de clase
Frente a la escuela y área de autobuses	Antes del inicio del día escolar, proceder a un área segura supervisada Al finalizar las clases, proceder al área de salida Mantenerse en la banqueta frente a la escuela si se le va a recoger	Estar en una sola fila, silenciosamente en la línea de espera del autobús Siéntese o esperar de pie silenciosamente mientras llega su transporte	Visitas después de clases deben ser aprobadas por un padre antes del inicio de clases Esperar por lo menos 10 minutos a la salida antes de pedir usar el teléfono en la oficina
Biblioteca	Cuando las luces están apagadas, la biblioteca esta solamente disponible con permiso	Usa voz baja Espera tu turno Realiza tus transacciones primero, y luego toma asiento para leer	Regresa el material al lugar apropiado y a tiempo
Oficina	Usa cillas y mesas de manera apropiada Mantén tus manos, pies y objetos bajo tu control	Usa voz baja Espera en frente del mostrador	Ten a la mano tu pase e indica tu propósito de manera educada Obtén permiso antes de usar el teléfono
Computadoras en clase	Usa todo el equipo y software en acuerdo con las instrucciones. Visita sitios apropiados Hay CERO tolerancias para el ciber bullying	Trabaja silenciosamente Limpia las manos Provee asistencia con permisos	Usa Internet de manera apropiada Imprime solamente con permiso

Reglas Escolares y Expectativas de Comportamiento Estudiantil en Howell Mountain Elementary School

Area	Se Seguro	Se Respetuoso	Se Responsable
Al estar en el plantel escolar	<p>Caminar siempre al frente</p> <p>Mantener manos, pies y objetos bajo control</p> <p>Solicitar ayuda de adulto para derrames y accidentes</p> <p>Usar todo el equipo y material de manera adecuada</p>	<p>Usar palabras y acciones amables</p> <p>Esperar su turno</p> <p>Recoger /Limpiar después de usar artículo/área</p> <p>Obedecer instrucciones de los adultos</p>	<p>Seguir las reglas escolares</p> <p>Tener el cuidado apropiado de todo artículo personal y o que pertenezca a la escuela</p> <p>Ser honesto</p>
Cafetería	<p>Mantener tu comida para ti mismo</p> <p>Caminar siempre</p> <p>Respetar la zona libre de cacahuete/maní</p>	<p>Usar voz baja</p> <p>Permitir a quien quiera sentarse al lado tuyo</p> <p>Esperar en línea recta y guardando silencio</p> <p>Usar buenos modales</p> <p>Limpiar su área una vez terminado</p>	<p>Todo alimento y bebida debe permanecer en la cafetería</p> <p>Obtén utensilios, leche, etc. al iniciar la fila para almorzar</p> <p>Colocar basura y reciclables en los contenedores apropiados.</p> <p>Se responsable solamente por tu tarjeta de ali-</p>
Patio de juego/ Recreo	<p>Caminar rumbo a y de regreso al patio de juegos</p> <p>Mantenerse dentro del área permitida y alejado de los salones.</p> <p>Estar alerta de lo que está sucediendo a tu alrededor</p>	<p>Jugar de manera justa</p> <p>Incluir a todos</p> <p>Usar lenguaje respetuoso</p> <p>Jugar con el equipo en área apropiada</p>	<p>Obtener pase para salir del área</p> <p>Tomar bocadillos apropiados en las mesas</p> <p>Colocar basura en los botes de basura</p>
Pasillos y Banquetas	<p>Mantenerte a tu derecha</p> <p>Permitir el pase a los demás</p> <p>Estar atento a las puertas</p>	<p>Sostén la puerta abierta para la persona que vine detrás de ti</p> <p>Usar voz baja</p>	<p>Mantente en las banquetas</p> <p>Respetar la propiedad tuya y la ajena</p>
Asambleas	<p>Entra en línea con el/la maestro/a de tu salón</p> <p>Tomar asiento manteniendo bajo el nivel de ruido</p> <p>Esperar a obtener permiso para salir</p>	<p>Escuchar con respeto</p> <p>Sentarse viendo al frente</p> <p>Aplaudir de manera apropiada</p>	<p>Enfocarse en la presentación</p> <p>Salir con su maestro una vez que le les de permiso de salir</p>

Ser Respetuoso: Los estudiantes tratarán a todos de la forma en que les gustaría ser tratados. Esto incluye amigos, padres, visitantes y el personal de la escuela. Respetarse a sí mismo y a los demás





Pautas Escolares del Estudiante

ASAMBLEAS

1. Proceder de manera rápida y silenciosa al la cafetería y tomar su lugar asignado.
2. Hacer una declaración positiva sobre el carácter de HMES teniendo comportamiento adecuado.
3. Mantenerse callado mientras alguien esté hablando.
4. Responder apropiadamente cuando se le pide una respuesta.
5. Permanecer sentado hasta que la persona a cargo lo/la excuse.

ASIGNACIONES

1. Asignaciones deben entregarse en la fecha especificada por la/el maestra/o.
2. Los estudiantes tienen toda la responsabilidad de completar asignaciones perdidas.
3. Cada nivel de grado a divisado criterio para tratar con asignaciones tardías o no entregadas.
4. Los maestros podrán enviar a los padres una lista de asignaciones por correo electrónico si estos la solicitan.

ASISTENCIA ESCOLAR

El Distrito Escolar Howell Mountain cree que es imperativo que los niños asistan a la escuela de forma regular y continua. El proceso de aprendizaje es un acto continuo que requiere la participación de los estudiantes. Cuando la asistencia es deficiente, el aprendizaje se ve afectado negativamente. Los hábitos desarrollados en la escuela a menudo se trasladan al lugar de trabajo. Se reconoce que, a veces, hay acontecimientos que están fuera del control del estudiante, los cuales deben tenerse en cuenta. Por lo tanto, la Política de Asistencia del Distrito Escolar de Howell Mountain se establece para fomentar la participación máxima del estudiante mientras que permite las realidades de la vida cotidiana.

Ausencias Pre-Vistas

Padres o guardianes podrán hacer arreglos para una ausencia pre- vista en la oficina escolar. Ausencias pre- vistas se tratan como ausencias regulares escolares en todo respeto, y por lo tanto no son consideradas faltas justificadas, al menos que el padre/ estudiante y maestro firmen la forma de Acuerdo de Estudio Independiente, por 5 o más ausencias consecutivas. Con el Acuerdo de Estudio independiente, trabajo asignado deberá entregarse el día que el estudiante regrese a clases. Acuerdos de Estudio Independiente se pueden solicitar a la secretaria escolar en la oficina principal. Este también puede ser iniciado por un maestro/a.

Consecuencias por Faltas Excesivas

El archivo de asistencia escolar de cada estudiante se revisa con regularidad durante el transcurso del año escolar. Se seguirá el procedimiento a continuación cuando se trate de ausencias escolares en la escuela secundaria:

1. Faltas injustificadas que sobrepasan los 5 días (35 periodos de clase) por trimestre serán consideradas excesivas. Cuando las ausencias escolares excedan 5 días, los padres recibirán una carta de notificación y una copia del archivo de asistencia escolar. Las cartas de notificación son mandatos del Departamento de Educación del estado de California y del estado de California.
2. Faltas escolares injustificadas que sobrepasen los 7 días por trimestre se consideraran críticas para el progreso del estudiante al siguiente nivel. Se les pedirá a los padres asistir a una conferencia con personal escolar, División del Departamento de Servicios Familiares, SARF, y/o el Oficial Juvenil.

ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO

1. **Reconocimiento de Asistencia Perfecta:** Para que un estudiante pueda recibir el premio de “Asistencia Perfecta”, debe haber estado presente durante todos los días escolares del año.
2. **Reuniones Académicas:** Estudiantes son reconocidos al final de cada trimestre por lograr la lista de honor.
3. **Asambleas de Estudiante del Mes** se llevarán a cabo el último jueves de cada mes a las 2:00. Se entregan medallas de reconocimiento a estudiantes sobresalientes.
4. **Ciudadanía:** Un estudiante será elegido cada mes para honrarle por su excepcional muestra de ciudadanía.
5. **Boleto de Oro y Referencias Positivas:** Se reconocerán comportamientos y ciudadanos positivos a diario a través del “Boletos de Oro” y “Referencias Positivas”

SEGURIDAD

1. Estudiantes no deberán correr en los pasillos. Ellos deben caminar del lado derecho del pasillo y estar atentos a puertas de salón que se pueden abrir inesperadamente.
2. El tirar piedras (y otros objetos potencialmente peligrosos) no será tolerado.
3. Bullying no será tolerado.
4. Estudiantes obedecerán a las encargadas de patio en todo momento.
5. Estudiantes deberán usar las aceras al caminar de y a la escuela.
6. El cruce peatonal debe ser utilizado cada vez que los estudiantes deban cruzar la calle.
7. Estudiantes no pueden “pedir un aventón” ni irse con nadie que no sea su padre o guardián a menos de que esto esté aprobado en la oficina.

HORARIO ESCOLAR

El día regular de clase comienza a las 8:30 a.m. y termina a las 2:35 p.m. Estudiantes no deben estar en el plantel antes de las 8:00 a.m. ni después de las 3:00 p.m. amenos que estén acompañado de personal escolar. Con el propósito de asistir a tutoría, programa extracurricular o clase de banda, estudiantes que llegan temprano deberán esperar en la cafetería.

Horario de Salida Temprana: Durante las semanas de conferencias de padres y maestros, K-3 saldrá a las 12:05 y los grados 4-8 saldrán a la 1:05.

El Boys and Girls Club ofrecerá un programa extracurricular en el campus escolar de 2:35-6:00pm.

HOSTIGAMIENTO SEXUAL

1. HMESD se comprometa a proveer un medioambiente libre de intimidación, comportamiento hostil u ofensivo. Avances sexuales no deseados, solicitudes para favores sexuales y demás conducta verbal o física, conducta o comunicación constituyendo hostigamiento sexual no será tolerada.
2. Alegaciones de hostigamiento sexual serán investigadas, y si estos son substanciales, acciones correctivas o disciplinarias serán tomadas incluyendo suspensión y/o expulsión y/o terminación de empleo para un empleado.

VISITANTES

1. No se permite vistas en la escuela sin el consentimiento de la directora. Todo visitante debe reportarse a la oficina principal inmediatamente al llegar al plantel.
2. Visitantes recibirán un gafete/identificación, el cual deben traer a la vista durante su estancia en el plantel.
3. No se permitirá entrar a clase a estudiantes que asistan a otras escuelas

EXCURSIONES:

1. Para poder participar en excursiones, todo estudiante debe tener archivada una forma de permiso aprobada por el distrito y firmada.
2. Sillas para autos son requeridas para estudiantes menores de 8 años o que midan menos que 4'9" de estatura.
3. Padres que deseen conducir con su hijo/a u otro estudiante en su auto deben registrar sus datos de seguro en la oficina escolar principal. Esto requiere una forma de Conductor Voluntario (la puede descargar del sitio de internet hmesd.org o recoger en la oficina principal) (La Labilidad de Seguro debe equivaler a un mínimo de \$100,000/ 300,000). Además, el distrito requiere que esta forma se archive, junto con una fotocopia de su licencia de conducir. Voluntarios deben procesar huellas digitales por el Departamento de Justicia. Howell Mountain proveerá servicios móviles para procesar huellas en el Evento de Regreso a la Escuela.

CRITERIO DE GRADUACIÓN

1. Se deberá mantener un GPA **Cumulativo** mínimo de 2.0.
2. Estudiantes que tengan más de 7 faltas injustificadas, o más de 15 justificadas (no más de 15 combinas) serán inelegibles a graduarse.
3. Mas de dos suspensiones resultara en un estatus de no participación para eventos del 8avo grado.

ARTÍCULOS PERDIDOS/ENCONTRADOS

Todo artículo que aparezca estar abandonado será colocado con los artículos perdidos/encontrados. Artículos que no sean reclamados serán donados a instituciones caritativas el ultimo día de cada mes.

MEDICAMENTO

Formas de medicamentos están disponibles en la oficina principal. Cualquier pregunta, favor de comunicarse con la secretaria escolar.

Medicamentos Recetados

1. Documentos escritos, recibidos por fax o imprimidos en el paquete de medicinas se considerar orden de medicamento autorizada solamente a corto plazo.
2. Medicamento a largo plazo y cambios en la dosis de medicamentos requieren una orden firmada por el médico, este puede ser enviada a la escuela vía fax.
3. Todo medicamento debe estar en su frasco original.

Medicamento a la venta sin receta médica

1. Orden por escrito o vía fax, u ordenes en pie (renovadas anualmente), serán requeridas de un prescriptor, para la administración de medicamentos sin receta a estudiantes durante el día escolar.
2. Medicamentos pueden incluir, mas no se limitan a, acetaminofén, medicamentos para tos/resfriado, pomadas/cremas etc.
3. Todo medicamento debe estar en su envase original.

RESPETANDO NUESTRO PLANTEL

Trabajamos arduamente para mantener limpio nuestro campus escolar. Favor de usar los botes de basura proveídos.

BAÑOS/SANITARIOS

1. No se permite a los estudiantes holgazanear o jugar en los baños.
2. Estudiantes deben portar un pase de pasillo para poder usar el baño durante el tiempo de instrucción.
3. Estudiantes deben usar los baños designados para su nivel de grado.
4. Los productos de higiene femenino estarán disponibles en el baño de niñas de la secundaria.

TARDANZAS

1. Tardanzas excesivas serán tratadas de la misma manera que las faltas injustificadas y podrán resultar en una referencia del estudiante al Departamento a cargo de la Asistencia Escolar Estudiantil (SARB).
2. Estudiantes que se presenten tarde después de un recreo o descanso, deberán pagar ese tiempo durante su próximo recreo.
3. Estudiantes cuyos padres los saquen rutinariamente antes del fin del día escolar, serán considerados Estudiantes con faltas injustificadas (Truant). Un estudiante no debe perder más de tres bloques de 30 minutos de ninguna clase. (EC48261)

COMPORTAMIENTO

Nuestra póliza a nivel distrito de comportamiento positivo será la que guía la disciplina en la escuela Howell Mountain Elementary. Nosotros creemos en crear un medioambiente **seguro, respetuoso y responsable** para nuestros estudiantes. Queremos aumentar la cantidad de tiempo que el estudiante está enfocado mientras proveemos un medioambiente ordenado de aprendizaje. Los estudiantes contarán con amplias oportunidades de obtener Boletos Dorados por sus comportamientos positivos, y de enfoque. Al ellos recibir Boletos Dorados, ellos pueden salir premiados en la rifa de Boletos Dorados de cada viernes.

Se entiende que la Mesa Directiva de Howell Mountain School, sus fideicomisarios y el Superintendente han establecido pólizas por escrito, reglas y regulaciones de aplicación general, conducta estudiantil en todas las escuelas. Estas pólizas se perfilan en el Código Educativo, y se seguirán los mandatos de manera acordada.

BICICLETAS

1. Estudiantes que vengan a la escuela en bicicleta, las estacionaran en el estacionamiento para bicicletas localizado frente a la escuela.
2. Las bicicletas deben estacionarse inmediatamente una vez que llega el estudiante a la escuela.
3. Cascos protectores deben ser utilizados en conformidad con la ley.
4. Se deberán caminar las bicicletas en el área de estacionamiento.

LIBROS

1. Estudiantes deben escribir su nombre en la parte interior de la tapa de cada libro de texto que le sea asignado.
2. El respetar la propiedad escolar y el material demuestra responsabilidad y es comportamiento esperado.
3. Libros dañados o perdidos, incluyendo libros de la biblioteca, deberán ser pagados por el estudiante.
4. Si se localiza el libro, no habrá costo por ese libro.
5. Multas también serán extendidas por daños a los libros.
6. La multa debe pagarse antes de que se extiendan las calificaciones o el diploma.

BULLYING

La mesa directiva reconoce los efectos dañinos que tiene el bullying (acoso escolar) en el aprendizaje estudiantil y en la asistencia escolar y es nuestro deseo proveer un medioambiente escolar seguro que proteja a los estudiantes de daños físicos y emocionales.

1. Estudiantes NO deberán a través de contacto físico, por escrito, verbal o de otra manera molestar, hostigar sexualmente, amenazar, intimidar, participar en ciber-bullying, causar lesiones corporales o cometer actos de violencia en contra de estudiantes o personal escolar.
2. Se les anima a los estudiantes notificar al personal escolar si son víctimas del bullying o si sospechan que otros estudiantes están siendo victimados.

PROCEDIMIENTOS DE CAFETERÍA

1. Se sirve el desayuno diariamente durante los recreos matutinos. Estudiantes solo pueden tomar un desayuno por día.
2. No habrá ningún cargo por el desayuno o el almuerzo para el año escolar 2021-22.
3. Cada estudiante debe practicar las guías de seguridad, respeto y comportamiento responsable.
4. Estudiantes deben dejar la mesa y el área a su alrededor limpio y ordenado.

COMUNICACIONES

1. Valoramos y contamos con la participación de los padres para apoyar el aprendizaje. Muchas actividades serán comunicadas con los padres a través de nuestra nota semanal a casa, la aplicación "peach jar" y en nuestra página de web. Además, los padres pueden esperar recibir llamadas automatizadas a través del año. En caso de emergencia, utilizaremos el Sistema de notificación "all call" y notificaciones vía correo electrónico.
2. Pedimos se sienta en confianza de pasar a la oficina y hablar con un administrador si tiene noticias que deben ser compartidas.
3. Preocupaciones relacionadas al estudiante y personal deben ser tratadas primeramente con el maestro. La directora está dispuesta a servir como mediadora en situaciones que puedan ocurrir.

POLIZA DE USO DE COMPUTADORA

1. Se espera que el estudiante utilice sus aparatos electrónicos responsablemente dentro y fuera del salón.
2. Teléfonos móviles no deben estar a la vista/presentes durante el horario escolar. El distrito no se hace responsable por aparatos dañados o robados.

VESTUARIO Y APARIENCIA

1. Es la responsabilidad de cada estudiante vestir de tal manera que refleja el auto respeto y la seguridad.
2. Ropa con insultos raciales, armas, blasfemias, misoginia o cualquier otra hostilidad está prohibido dirigido a cualquier grupo de personas.
3. Tenga cuidado al usar zapatos con punta abierta que podrían resultar en lesiones en el pie.
4. No se permiten rasgaduras en los pantalones por encima de las 3 pulgadas de entrepierna. Pantalón corto debe ser de largor apropiado (por lo menos 3" de entrepierna)
5. Los estudiantes deben usar o traer ropa apropiada para Educación Física.
6. La ropa no debe dejar al descubierto el abdomen ni revelar la ropa interior.

Estudiantes que elijan ignorar el código de vestuario se les pedirá se cambien inmediatamente. Se les proveerá vestuario en la escuela.

VESTUARIO PARA EDUCACIÓN FÍSICA

1. Se requiere que todo estudiante utilice zapatos seguros para educación física (de preferencia zapatos deportivos / apropiados para correr).
2. Se harán los arreglos necesarios para clase adaptiva de Educación Física para cualquier estudiante que este exento de participar con una nota médica.
3. Se espera la participación de todo estudiante.



APARATOS ELECTRÓNICOS

1. HMESD no se hace responsable por la **perdida, robo, o daño de aparatos electrónicos** que sean traídos a la escuela.
2. Estudiantes que deban usar aparatos móviles para comunicarse con sus padres o guardianes deben hacerlo de manera respetuosa y responsable. Teléfonos móviles solo deberán ser usados en la oficina principal. No deben ser utilizadas durante el horario escolar.
3. Teléfonos móviles no deben estar prendidos durante el horario de clases, ni deben sacarlo durante el recreo.
4. Estudiantes no deberán utilizar aplicaciones de fotos en el teléfono mientras estén en el plantel escolar. Mensajes de texto y subir comentarios a las redes sociales no son actividades permitidas durante el horario escolar.
5. **No se tolerará el Cyber-Bullying: Consecuencias pueden incluir suspensión y/o expulsión escolar.**
6. Teléfonos móviles utilizados de manera irresponsable resultara en: La confiscación del aparato, el cual solo será entregado a uno de los padres.



Los estudiantes que elijan ignorar la política del teléfono celular serán requeridos para asistir a una conferencia del padre / principal que puede dar lugar a la pérdida permanente de privilegios del teléfono celular.

SIMULACRO DE EMERGENCIA: Es obligatorio el que los estudiantes muestren el mismo respeto y seriedad en los simulacros de emergencia que tendrían en una emergencia actual.

SIMULACRO DE INCENDIO INTERIOR/ SIMULACRO DE EVACUACION DE TODA LA ESCUELA

1. Todo personal y los estudiantes deben reunirse dentro de la cafetería.
2. Personal de la oficina hará sonar la campana y seguirá con un anuncio (all-call).
3. Todos los estudiantes deberán sentarse en las líneas establecidas para simulacros en la cafetería.
4. El personal verificara que todos los estudiantes estén presentes.

TOQUE DE CIERRE:

1. Las puertas de los salones cerraran con llave.
2. Se apagarán las luces. Todos guardarán silencio y permanecerán agachados y fuera de la vista.
3. Personal de la oficina llamara a los salones para determinar que no falte ningún estudiante.
4. Teléfonos móviles permanecerán apagados.
5. No se permite a nadie estar en la computadora durante un toque de queda.
6. Refiérase a la publicación de Manual de Seguridad (Safety Handbook) para ver los procedimientos en su totalidad.